

I. ERANSKINA / ANEXO I
**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKIKO
 ERAKUNDEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK. KULTUR ONDARE HIGIGARRI ZIBILA
 SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES LOCALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO
 DE BIZKAIA. PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE CIVIL**

IFK / C.I.F.:

Erakundearen izena / Nombre de la entidad

Egoitza / Domicilio

Herria / Localidad P.K. / C.P. Lurraldea / Territorio Histórico Tel. / Telf.

Erakundearen lehendakaria, ordezkaria:izen-deiturak / Presidente o Representante de la Entidad: Nombre y Apellidos

Kargua / Cargo NAN / D.N.I. Tel. / Telf.

Korreo elektronikoa / Correo electrónico

Web orrialdearen helbidea / Dirección página web

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA _____ euro

Aurrekontuaren laburpena / Resumen del presupuesto

Sarrera / Ingresos

- Erakundearen ekarpena / Aportación propia _____ euro
- Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzak / Subvenciones Gobierno Vasco _____ euro
- Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones _____ euro
- Babes pribatuak / Patrocinios privados _____ euro
- BFari eskatutako zenbatekoa / Cantidad solicitada a la DFB _____ euro

SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS _____ euro

Gastuak / Gastos

- Kanpoko zerbitzuak (kanpo kontratazioak, laguntzaileak, artistak, alokairuak, e.a.)
 Servicios Exteriores (contrataciones externas, colaboradores, artistas, alquileres, etc.) _____ euro
- Bestelakoak / Otros _____ euro

GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS _____ euro

Izpta. / Fdo.:

Eskabide hau sinatzeak Bizkaiko Foru Aldundiaren Kulturako Foru Sailari Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak eman beharreko ziurtagiriak eskatzeko baimena ematea ekarriko du.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzeko, diru-laguntzen deialdi hau eta horrekin zerikusia duen beste edozein administrazio espediente kudeatzeko, zure datuak fitxategi batean sartuko direla jakinarazten dizugu.

Fitxategi horren arduraduna Bizkaiko Foru Aldundiko Kulturako Zuzendaritza Nagusia da. Berarengana jo ahalko duzu datuak ikusi, zuzendu, ezabatu eta haiei aurka egiteko eskubideak erabili nahi badituzu. Horretarako, Zuzendaritza Nagusi horrek jendea hartzeko dituen bulegoetara joan beharko duzu (Errekalde zumardia 30, 2.), eta NANA aurkeztu.

La firma de la presente solicitud conllevará la autorización al Departamento Foral de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Foral y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad de gestionar la presente convocatoria y cualquier otro expediente administrativo relacionado con la misma.

El responsable de este fichero es la Dirección General de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia, ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de esta Dirección General sitas en la calle Alameda de Rekalde, 30-2.º de Bilbao, donde deberá presentar su D.N.I.

**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN KULTURAKO FORU DIPUTATU ANDRE TXIT ARGIA
 ILMA. SRA. DIPUTADA FORAL DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA**

II. ERANSKINA / ANEXO II

**ESKABIDEARI ERANTSI ZAIZKION AGIRIEN ZERRENDA (X BAT JARRI)
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD (MARCAR CON UNA X)****Toki erakunde eskatzaileari buruzko agiriak / Documentación relativa a la entidad local solicitante**

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Esku-hartzea egin nahi deneko ondasun higigarrien titulartasuna duela egiaztatzen duen agiriaren kopia
Copia de la documentación acreditativa de poseer la titularidad de los bienes muebles sobre los que se pretende intervenir | <input type="checkbox"/> |
| 2. Esku-hartzearen zati bat ordaintzeko aurrekontua duela ziurtatzen duen agiria / Certificado de disponer de presupuesto destinado a sufragar parte de los gastos de la intervención | <input type="checkbox"/> |
| 3. Esku-hartzea zuzendu eta burutuko duen pertsona edo talde erantzulearen izendapenaren ziurtagiria
Certificado de nombramiento de la persona o equipo responsable de dirigir y llevar a cabo la intervención | <input type="checkbox"/> |
| 4. Beharrezkoa denean, kultur obraren egilearen baimena / En su caso, autorización del autor de la obra | <input type="checkbox"/> |

Pertsonari edo talde teknikoari buruzko agiriak / Documentación relativa a la persona o equipo técnico

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Esperientziaren egiaztatzea / Acreditación de experiencia | <input type="checkbox"/> |
| 2. Jardueraren zuzendariaren edo ikertzaile nagusiaren <i>curriculum vitae</i> / <i>Curriculum vitae</i> del director de la intervención o investigador principal | <input type="checkbox"/> |
| 3. Esku-hartzea egiteko arduradun taldea osotzen duten adituen <i>curriculum vitae</i> / <i>Curriculum vitae</i> de los especialistas que conforman el equipo encargado de la intervención | <input type="checkbox"/> |
| 4. Esku-hartzea egin ahal izateko beharrezko lizentzia eta baimenak lortuta edo lortzeko bidean izatearen egiaztatzea / Acreditación de haber obtenido o estar en trámite de obtención de autorizaciones, licencias y permisos necesarios para llevar a cabo la intervención | <input type="checkbox"/> |

Jarduerari dagozkion agiriak / Documentación relativa a la actividad

*Proiektatuta dagoen esku-hartze bakoitzaren proiektu xehatua; bertan, honako datu hauek eman behar dira, gutxienez
Proyecto detallado de cada una de las intervenciones que se proyecten realizar, que al menos incluya*

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Kontserbazioko esku-hartzeak egin nahi direnako kultur ondasun higigarriaren argazkiak (gutxieneko tamaina: 10 x 15; koloretakoak) / Fotografías del elemento cultural mueble donde se pretenden realizar las intervenciones de conservación (tamaño mínimo de 10 x 15, en color) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Proiektuaren deskripzioa: egin nahi diren kontserbazioko esku-hartzeak azaltzeko memoria jaso behar du, eta esku-hartzea hartuko duten ondasun higigarriek udalerraren testuinguru kulturean duten garrantzia adierazi behar da, eta honako hauek ere bai / Descripción del proyecto, que incluirá memoria explicativa de las intervenciones de conservación proyectadas, haciendo constar su importancia en el contexto cultural del municipio y conteniendo: | |
| — Kultur ondasun higigarriak dituen kalteak, esku-hartzea eragiten dutenak / Daños en el objeto cultural mueble que motiven la intervención | <input type="checkbox"/> |
| — Egingo diren esku-hartzeen deskripzioa / Descripción del tipo de actuaciones a realizar | <input type="checkbox"/> |
| — Esku-hartzeko prozesua / Proceso de intervención | <input type="checkbox"/> |
| — Aurrekontuaren banakapena, esku-hartzearen kapituluaren arabera banatuta / Desglose del presupuesto por capítulos de intervención | <input type="checkbox"/> |
| — Kultur ondasun higigarriaren titulartasunari buruzko datuak / Datos sobre la titularidad del bien cultural mueble | <input type="checkbox"/> |

Agiri orokorrak / Documentación general

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Eskatutako beste diru-laguntzen zerrenda, edo, bestelako diru-laguntzarik eskatu ez bada, halaxe jakinarazten duen adierazpena / Relación de otras solicitudes de subvención o declaración de no haber solicitado ninguna otra subvención | <input type="checkbox"/> |
| 2. Diru-laguntza emateko 6. artikuluan adierazten diren irizpideei buruzko gainerako egiaztapenak / Restante documentación justificativa de los criterios de otorgamiento señalados en el artículo 6 | <input type="checkbox"/> |

III. ERANSKINA / ANEXO III
CURRICULUM VITAE / CURRICULUM VITAE

Oraingo lan egoera / Situación profesional actual:

Titulazioak / Titulaciones:

Egindako proiektuak / Proyectos realizados:

			Finantziakoa Financiación

Ikasketak / Estudios:

Titulua Título	Iraupena Duración	Finantziakoa Financiación

Argitalpenak / Publicaciones:

Egilea, izenburua (erreferentzia osoa) Autor, Título (referencia completa)	Orri-kop. N.º de págs.

Ikastaroak eta kongresuak / Cursos y congresos:

Komunikazioaren edo ponentziaren izenburua Título Comunicación o ponencia	Kongresuaren edo ikastaroaren izenburua Título del Congreso o Curso	Orduak Horas

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

_____ jaunak/andereak

D./D.ª: _____

ADIERAZTEN DU:

DECLARA:

Onuraduna izateko debekuetan ez dagola sartuta. Debekuak, Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikulua 2 eta 3. ataletan daude zehaztuta.

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Bilbon, 2010eko _____aren ____ (e)(a)n

Bilbao, ____ de _____ de 2010.

Sin.:

Fdo.:

